

**Pokyn č. 2/2015**  
**Náležitosti, formální úprava a odevzdání bakalářské a diplomové práce**

V Praze dne 18. 5. 2015  
Č.j.: 0019-01/15/16123

**Článek 1**  
**Úvodní ustanovení**

Za závěrečnou práci se považuje bakalářská, diplomová práce ve smyslu ustanovení § 45 odst. 3, § 46 odst. 3 a 5 a § 47 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů a Směrnice děkana FD č. 1/2014<sup>1</sup>.

**Článek 2**  
**Bakalářská a diplomová práce**

Bakalářská nebo diplomová práce je povinnou součástí bakalářských nebo magisterských studijních programů. Jejím cílem je zhodnotit odborné znalosti, dovednost a samostatnost práce při řešení rozsáhlého projektu. Prokazuje zvládnutí znalostí předepsaných bakalářským nebo magisterským studijním programem a schopnost studenta použít je při řešení konkrétního problému.

Bakalářské práce (BP) a diplomové práce (DP) se řídí stejnými základními principy, rozdíl spočívá v rozsahu práce, náročnosti úkolu a v míře samostatnosti.

U BP se očekává, že student především prokáže schopnost zpracovat rozsáhlý projekt a že dokáže své dílo zasadit do kontextu a popsat formou odborného textu.

U DP práce se kromě použití náročnějších technologií a pojmů očekává také větší samostatnost a kreativní přístup k řešení problému.

BP a DP má listinnou (tištěnou) a elektronickou podobu.

**Článek 3**  
**Zadávání bakalářských a diplomových prací**

1. Vedoucí BP nebo DP a student po vzájemné dohodě stanoví téma BP nebo DP a nejpozději 10 měsíců před plánovaným odevzdáním práce vyhotoví zadání na předepsaném formuláři. Předepsaný formulář je zveřejněn na stránkách FD/Pro studenty /Formuláře ke stažení/Zadání BP/DP.

2. Po formální kontrole bude formulář „Zadání BP/DP“ podepsán vedoucím Ústavu bezpečnostních technologií a inženýrství FD (dále jen „ÚBTI FD“) a děkanem FD.

<sup>1</sup> Dostupná na <http://www.fd.cvut.cz/strucne-o-fakulte/dokumenty/predpisy/BK14-smernice-dekan.pdf>

Následně se student dostaví do sekretariátu ÚBTI FD k podpisu a převzetí formuláře „Zadání BP/DP“.

#### Článek 4

##### Změna zadání bakalářské nebo diplomové práce

1. Žádost o změnu v zadání BP nebo DP lze podat nejpozději 3 měsíce před datem odevzdáním BP nebo DP, které je stanoveno v "Časovém plánu akademického roku pro ČVUT v Praze Fakultu dopravní".
2. Podrobnější pokyny jsou uvedeny ve Směrnici děkana č. 1/2014.

#### Článek 5

##### Formální úprava bakalářské nebo diplomové práce

**TITULNÍ VAZEBNÝ LIST** obsahuje:

- název vysoké školy, fakulty;
- uprostřed umístěné označení Bakalářská/Diplomová práce;
- v pravém dolním rohu jméno a příjmení autora (příp. titul);
- v levém dolním rohu rok odevzdání práce
- doporučují se modré desky (není podmínkou), povinná je pevná knihařská vazba s případnou kapsou na přílohy.

**TITULNÍ LIST UVNITŘ** obsahuje:

- název vysoké školy, fakulty
- uprostřed jméno a příjmení autora práce
- název Bakalářská/Diplomová práce
- rok odevzdání práce
- tato stránka se nečísluje

Rozsah práce jednotlivých typů prací jsou:

- BP práce - minimálně 35 stran vlastního textu - pro BP práce (včetně obrázků, grafů a tabulek, které jsou součástí textu)
- DP práce - minimálně 55 stran vlastního textu - pro DP práce (včetně obrázků, grafů a tabulek, které jsou součástí textu)

#### GRAFICKÁ ÚPRAVA PRÁCE

Musí být ve shodě s Příručkou ČVUT „Jak psát vysokoškolské závěrečné práce“ viz Příloha č. 1.

#### STRUKTURA ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

- Titulní strana se nečísluje
- Na první stránku se do jedné tištěné verze vkládá **originál zadání BP nebo DP**
- Na druhé stránce se uvádí případné Poděkování a dvě Prohlášení, která student stvrdí svým podpisem.

U prací BP nebo DP na FD se za Prohlášení zařazuje stránka obsahující **abstrakt** v českém a anglickém jazyce – stručná a výstižná charakteristika obsahu práce v rozsahu

několika řádek textu. Je možno uvést i **klíčová slova** použitá v práci v rozsahu 1-2 řádků v českém a anglickém jazyce. Poté následuje stručný a přehledný **obsah**, který má být strukturován v souladu s členěním vlastního textu. Za obsahem následuje **seznam zkratk**.

Práce by měla být členěna na:

- **úvod** (1 – 3 stránky), který popisuje, co vedlo studenta ke zpracování tématu a seznamuje čtenáře s problematikou řešenou v rámci práce;
- **teoretickou a praktickou část**, které popisují vlastní řešení problematiky tématu, postupy řešení a zhodnocení výsledku včetně návrhu uplatnění výsledků v praxi;
- **závěr** (2 – 5 stránek), jenž podrobně a výstižně shrnuje dosažené výsledky práce, uvádí, jaké byly použity podklady a od koho.

Na konec práce se zařadí

- **Použitá literatura** (povinná součást)- seznam všech publikací, které jsou v textu práce přímo citovány nebo byly použity při studiu. Většinou se řadí abecedně podle příjmení autora. Při uvádění citací se postupuje podle dokumentu „Správný způsob a základní pravidla, jak používat bibliografické odkazy a citace dokumentů“ dostupném na <http://www.fd.cvut.cz/pro-studenty/statni-zaverecna-zkouska.html>. Lze zvláště oddělit tištěné a internetové zdroje. U BP a DP na ÚBTI FD se požaduje literatura minimálně z pěti různých zdrojů, jejichž citace jsou uvedeny v textu práce.
- **Seznam obrázků** (nepovinná součást) obsažených v práci včetně jejich popisu a čísel stránek.
- **Seznam tabulek** (nepovinná součást) obsažených v práci včetně jejich popisu a čísel stránek.
- **Seznam příloh** (povinná součást, pokud přílohy existují) je vložený na konec práce. Zde se uvádí materiály, které není vhodné vkládat na běžné stránky (kvůli jejich materiální podstatě, rozsahu či rozměrům např. výkresy, fotografie apod.), na něž je v textu vložen odkaz (číslo přílohy).

## Článek 6

### Odevzdání bakalářské nebo diplomové práce

1. BP nebo DP odevzdává student v termínu stanoveném v "Časovém plánu akademického roku pro ČVUT v Praze Fakultu dopravní".
2. BP nebo DP se odevzdává na sekretariát ÚBTI FD v 1 **tištěném výtisku**. Pokud práce obsahuje data, programy a podobné rozsáhlejší soubory budou tyto uloženy na CD nebo DVD, které student vloží do kapsy na vnitřní zadní straně desek práce. CD nebo DVD bude nerasazatelně označeno jménem autora, názvem BP nebo DP, zkratkou oboru a rokem odevzdání.
3. BP nebo DP musí být do stanoveného termínu studentem vložena **v elektronické verzi** ve formátu \*.pdf včetně všech příloh (event. přílohy ve formátech dle pokynu vedoucího práce) do systému KOS. Názvy souborů a příloh se volí krátké a bez diakritiky.
4. Pokud si student přinese vlastní (druhý) výtisk BP nebo DP, bude mu potvrzen sekretariátem ÚBTI otiskem razítka ústavu, datem a podpisem.

### Článek 7

#### **Odklad odevzdání bakalářské nebo diplomové práce**

Oznámení o odkladu odevzdání BP nebo DP musí být v souladu s interními předpisy ČVUT FD zejména se Směrnicí děkana č. 1/2014 ČVUT FD.

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 20. května. 2015.

Příloha č. 1: Příručka ČVUT „Jak psát vysokoškolské závěrečné práce“



Doc. Ing. Václav Jirovský, CSc.  
Vedoucí ústavu